

STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Im. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W TRZECIEWNICY

Rozdział I

§ 1

- 1.Szkoła nosi nazwę **Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Trzeciewnicy.**
- 2.Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Trzeciewnica i Suchary.
- 3.Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
- 4.Siedzibą szkoły są budynki przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 25 w Trzeciewnicy.
- 5.Organ prowadzący zabezpiecza środki finansowe na prowadzenie szkoły.
- 6.Organ prowadzący zatwierdza projekt budżetu szkoły opracowany przez dyrektora.
- 7.Organ prowadzący zatrudnia dyrektora.

§ 2

- 1.Czas trwania nauki w cyklu kształcenia w szkole trwa 6 lat. Nauczanie odbywa się w języku polskim.

§ 3

Cele szkoły:

- 1.Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi.
- 2.Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.

3.Szkoła w szczególności:

- umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- umożliwia absolwentom kontynuowanie nauki w wybranym gimnazjum,
- przekazuje w ramach programów nauczania wiedzę o różnych zawodach,
- współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w przypadku występowania u uczniów trudności dydaktyczno-wychowawczych (na wniosek rodziców),
- umożliwia uczniom rozwój zainteresowań,
- kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez:
 - propagowanie i upowszechnianie w środowisku celów, zadań i problemów szkoły,
 - pozyskiwanie sponsorów i fachowców chętnych do współpracy ze szkołą,
 - zapewnia opiekę nad uczniami z zaburzeniami, brakami i deficytami rozwojowymi odpowiednio do potrzeb i możliwości szkoły,
 - umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej. Umożliwia uczniom naukę języków zachodnioeuropejskich: j. niemieckiego i j. angielskiego.

§ 4

Szkoła realizuje zadania stojące przed nią poprzez:

- 1.Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - organizowanie zespołów dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć logopedycznych, gimnastyki korekcyjnej w miarę potrzeb i możliwości,
 - zapewnia za pośrednictwem rodziców przy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wielospecjalistyczne badania diagnostyczne w celu określenia

rozwoju psychofizycznego dzieci oraz ustalenie czynników hamujących lub zakłócających prawidłowy przebieg tego rozwoju

-przeprowadzanie pedagogizacji rodziców poprzez organizowanie cyklicznych spotkań z przedstawicielami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,

-szkolenie członków Rady Pedagogicznej w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom,

-prowadząc działania prewencyjne organizuje spotkania i utrzymuje ścisły kontakt z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji.

2.Organizowanie szczególnej opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.

3.Umożliwianie rozwoju zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie poprzez stworzenie możliwości realizowania indywidualnych programów nauczania i ukończenia szkoły w skróconym czasie zgodnie z art.66 Ustawy o systemie oświaty.

§ 5

Zakres i sposób realizowania zadań opiekuńczych szkoły:

1.Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:

-podczas zajęć nauczyciel nie może opuszczać sali, w której przebywają uczniowie,

-na pierwszych zajęciach w roku szkolnym nauczyciel zapoznaje uczniów z regulaminem pracowni i ogólnymi zasadami bhp w szkole,

-uczniowie przebywający podczas przerw na terenie budynków szkoły i terenów rekreacyjnych szkoły mają zapewnioną opiekę nauczycieli dyżurnych do momentu przejęcia opieki nad nimi przez nauczycieli przedmiotu, którego zajęcia odbywają się po przerwie,

- uczniowie przebywający na terenie szkoły po zajęciach lekcyjnych mają zagwarantowaną opiekę nauczycieli,
- w przypadku, gdy uczeń musi opuścić szkołę w trakcie trwania zajęć lekcyjnych jego oddziału, może to uczynić wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub ich podpisem pod bieżącą notatką w dzienniku nauczyciela przedmiotu w przypadku osobistego stawiennictwa w celu zwolnienia dziecka,
- udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych, dodatkowych może odbywać się wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodziców.

2.Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę:

- podczas wycieczek nauczyciele i opiekunowie zapewniają uczestnikom opiekę od momentu zebrania się w określonym przez nauczyciela miejscu do czasu rozejścia się poprzednim sprawdzeniu stanu osobowego, a w przypadku dzieci poniżej 7 roku życia do czasu odebrania ich przez rodziców lub wskazanych przez nich innych osób starszych,
- podczas każdej wycieczki opiekę nad uczestnikami sprawuje kierownik wycieczki oraz taka ilość nauczycieli, która jest w stanie zapewnić dzieciom pełne bezpieczeństwo,
- wskazane jest, by wychowawcy angażowali rodziców do sprawowania opieki nad dziećmi podczas wycieczek, przy czym rodzic nie ponosi odpowiedzialności w razie ewentualnego wypadku,
- podczas wyjść na imprezy odbywające się poza terenem szkoły opiekę nad uczniami sprawuje organizator zajęć.

3.Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycieli w szkole:

- podczas przerwy nauczyciel ma obowiązek pełnienia dyżurów zgodnie z przygotowanym grafikiem,
- dyżur pełni dwoje nauczycieli,
- dyżur musi być pełniony aktywnie na terenie całej szkoły i boiska szkolnego,

-dyżur należy rozpocząć jak najszybciej po dzwonku na przerwę, a zakończyć po dzwonku na lekcje, nie wcześniej jednak, niż opieki nad klasą nie przejmie nauczyciel przedmiotu, który jest zobowiązany uczynić to niezwłocznie po dzwonku na lekcje,

-podczas przerwy uczniowie przebywają na boisku szkolnym, natomiast na holu w pawilonie szkolnym tylko w przypadku trudnych warunków atmosferycznych,

-jeżeli nauczyciel decyduje się na pozostawienie uczniów w klasie podczas przerwy, ma obowiązek pozostać z nimi, jeśli nie ma w tym czasie dyżuru,

-nauczyciel, który rozpoczyna poranny dyżur jest zobowiązany uczynić to o 7.45,

-nauczyciele mają obowiązek wychodzić na lekcję w momencie usłyszenia dzwonka.

§ 6

1.Nauczyciel uczący w oddziale przedszkolnym ma obowiązek poinformowania rodziców, że dzieci powinny być przyprawdane i zabierane ze szkoły przez opiekunów (powyżej 10 roku życia) wymienionych na stosownych oświadczeniach. Bezwzględnie zabronione jest wydanie dziecka osobie spoza wskazanej przez rodziców listy.

2.Nauczyciel uczący w klasie I ma obowiązek poinformowania rodziców, których dzieci nie ukończyły 7 roku życia, że powinny być przyprawdane i odbierane ze szkoły przez opiekunów (powyżej 10 roku życia) wymienionych na stosownych oświadczeniach.

3.Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządu ruchu, słuchu, wzroku, na mocy opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych i innych placówek specjalistycznych winni być objęci szczególną opieką zgodnie z zaleceniami.

4.Uczniowie objęci opieką z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych mogą otrzymać:

-stypendium socjalne,

- dofinansowanie do zakupu podręczników,
- dofinansowanie do zakupu mundurka szkolnego,
- pomoc materialną z MGOPS,
- zapomogę ze środków budżetowych Rady Rodziców lub Stowarzyszenia(po konsultacji z pracownikami opieki społecznej, członkami rady pedagogicznej i rady rodziców).

§ 7

1.Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanego dalej wychowawcą.

2.Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by zmiana wychowawcy następowała jedynie po ukończeniu przez uczniów III klasy.

3.Uczniowie lub rodzice, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą zgłosić wniosek o zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy:

-wniosek o zmianę nauczyciela-wychowawcy musi zawierać pisemne merytoryczne uzasadnienie ,

-wniosek musi być zgłoszony u dyrektora szkoły po głosowaniu na zebraniu klasowym w przypadku zebrania zwykłej większości głosów, przy obecności co najmniej 2/3 liczby rodziców.

§ 8

1.W szkole działają zespoły nauczycielskie: nauczania zintegrowanego i nauczycieli klas IV-VI. Sprawy dotyczące przebiegu pracy zespołów są omawiane podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej oraz doraźnie w miarę potrzeb.

2.Zadania klasowych zespołów nauczycielskich:

-ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie pozwalające na uwzględnienie możliwości rozwojowych uczniów,

-opracowanie indywidualnego programu dla ucznia ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi w oparciu o opinię i orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej,

-dobór metod wychowawczych dla danego oddziału,

-promowanie ucznia zdolnego,

-uzgadnianie spraw związanych z korelacją treści programowych w obrębie bloków przedmiotowych, przedmiotów, ścieżek edukacyjnych, a także w sprawie tygodniowego łącznego obciążenia uczniów pracą domową.

3. Doraźnie mogą być powoływane zespoły ds. statutu, programu wychowawczego szkoły, programu profilaktycznego i WSO, których zadaniem jest okresowe monitorowanie realizacji zadań określonych w. w. w. dokumentach ,dokonywanie zmian, ewaluacji i opracowanie wniosków do dalszej pracy.

Rozdział II

§ 9

1. Organami szkoły są:

-dyrektor szkoły,

-rada pedagogiczna,

-rada rodziców,

-samorząd uczniowski.

§ 10

Dyrektor szkoły.

1. Kompetencje dyrektora szkoły:

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji. W przypadku niezgodności uchwały z przepisami prawa dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- opracowuje arkusz organizacyjny szkoły,
- dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- współpracuje z Zarządem Stowarzyszenia, radą rodziców i samorządem szkolnym,
- podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- prowadzi dokumentację pedagogiczną określoną odrębnymi przepisami,
- powołuje Szkolny Zespół Egzaminacyjny i zespół nadzorujący sprawdzian po kl. VI szkoły podstawowej.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych uprawnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 11

Rada Pedagogiczna.

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na czas pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
- przewodniczącym obrad Rady Pedagogicznej może być wyznaczony przez dyrektora członek Rady Pedagogicznej .
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni goście.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności , jej posiedzenia są protokołowane, księga protokołów jest przechowywana w kancelarii szkoły.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12

Kompetencje Rady Pedagogicznej.

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,

-opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

-opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2.Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

3.Rada pedagogiczna może występować z wnioskami o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 13

Rada rodziców.

1.W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2.W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3.Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, w którym określa w szczególności:

-wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,

-szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz do rad oddziałowych.

4.Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 14

Kompetencje rady rodziców:

1.Rada rodziców może występować do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2.Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną :

-programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

-programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujące wszystkie treści i działania o treści profilaktycznej skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

3.Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

4.Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

5.Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

§ 15

Samorząd uczniowski:

1.W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.

2.Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3.Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4.Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

-prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

-prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

-prawo do organizacji życia szkolnego,

-prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

-prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

-prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

-obowiązek postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbania o honor i tradycje szkoły.

§ 16

Zasady współdziałania między szkolnymi organami:

1. Wszystkie organy szkoły winny według posiadanych regulaminów, we współpracy realizować cele i zadania szkoły określone statutem.

2. Rada rodziców, rada pedagogiczna i samorząd uczniowski współdziałają ze sobą poprzez stałe kontakty ich przedstawicieli oraz wspólny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej. Celem wspólnych posiedzeń jest analiza aktualnej sytuacji dydaktyczno-wychowawczej szkoły oraz zatwierdzenie planów i programów pracy szkoły.

3. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami uczniów wychowawca zobowiązany jest do zapoznania rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi klasy i szkoły.

4. Nauczyciel (wychowawca) jest zobowiązany zapoznać rodziców z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

5. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu powiadamia ucznia ustnie i rodziców pisemnie za potwierdzeniem odbioru o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub nagannej z zachowania na koniec semestru lub roku szkolnego na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

6. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami. Informację o ocenie ze sprawowania uczeń uzyskuje od wychowawcy klasy w sposób jak z innych przedmiotów.

7. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy wg szczegółowych kryteriów opracowanych dla klas I-III i IV-VI uzgodnionych z samorządem szkolnym i zatwierdzonych przez radę pedagogiczną i radę rodziców.

8. Odwołania od oceny z zachowania wnoszą rodzice do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od otrzymania powiadomienia.

Zmiana oceny może nastąpić po analizie przypadku przez radę pedagogiczną.

9. Aby określić przyczyny trudności ucznia, zarówno dydaktyczne, jak i wychowawcze nauczyciel powinien zasięgnąć opinii rodziców i podjąć próbę wspólnego z rodzicami działania profilaktycznego i resocjalizacyjnego.

10. Rodzice mają prawo wyrazić w formie pisemnej sąd na temat pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 17

Zasady rozwiązywania konfliktów.

Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały i ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy rady pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Współpracuje ze społecznymi organami szkoły. Jest negocjatorem w sprawach konfliktowych między nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków. Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

W sprawach spornych ustala się, co następuje:

-uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu szkolnego za pośrednictwem przewodniczącego klasy,

-przewodniczący samorządu szkolnego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporną kwestię,

-sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

Rozdział III

§ 18

Organizacja szkoły.

1.Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowego planu nauczania .

2.Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiedni m ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

3.W szkole tworzy się oddział przedszkolny dzieci 6-letnich oraz 4 i 5-letnich szczególnie matek pracujących.

4.Dzieci 4 i 5-letnie są przyjmowane do oddziału w zależności od możliwości lokalowych pomieszczenia dydaktycznego.

5.Organizację stałych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.

§ 19

6.Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

7.Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może skrócić godzinę lekcyjną do 30 minut.

8.Rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie szkolnego planu nauczania.

9.W klasach I-III czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia (od 30 do 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 20

1.Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć , np. zajęcia wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, logopedii i in., które mogą być prowadzone poza systemem lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i innych form wyjazdowych

§ 21

1.Rok szkolny inauguruje dyrektor szkoły podczas spotkania z wszystkimi uczniami i nauczycielami szkoły.

2.Uroczyste ślubowanie klasy I odbywa się w obecności rodziców po pierwszym miesiącu nauki.

3.Uczniów klasy VI żegna osobiście dyrektor szkoły w obecności uczniów, nauczycieli i zaproszonych gości.

4.Uczniów klas I-VI żegna dyrektor i wychowawcy klas.

5.Tradycją szkoły jest coroczne organizowanie uroczystości wigilijnych, związanych z patronem szkoły, rocznicą odzyskania niepodległości oraz rocznicą uchwalenia konstytucji 3 Maja.

6.Każda uroczystość szkolna jest inaugurowana hymnem państwowym, a na jej zakończenie zostaje odśpiewana pieśń szkoły – Rota lub piosenka szkoły „ Przed nami piękny kraj”.

7.W uroczystościach szkolnych biorą udział przedstawiciele rady rodziców oraz inni zaproszeni goście.

8.Szkoła posiada własny sztandar, który jest jej symbolem podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.

§ 22

Biblioteka szkolna.

1.Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną ,służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz prowadzeniu zajęć z przysposobienia czytelniczego.

2.Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3.Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin wypożyczania i korzystania ze zbiorów.

4.Pomieszczenia biblioteki umożliwiają :

- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- udostępnianie zbiorów w czytelni i ich wypożyczanie,
- prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

5.Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć lekcyjnych.

6.Zadania pracy nauczyciela-bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej:

- propagowanie książki i inspirowanie czytelnictwa,
- udostępnianie zbiorów,
- organizowanie i prowadzenie zajęć uzupełniających działalność wypożyczalni i czytelni,
- praca z aktywem czytelniczym.

7.Zadania nauczyciela-bibliotekarza w zakresie pracy organizacyjnej i technicznej:

- organizacja i administracja biblioteki,

- biblioteczne opracowanie zbiorów,
- technika udostępniania zbiorów,
- kontrola i przekazywanie zbiorów,
- planowanie i sprawozdawczość łącznie ze statystyką biblioteczną.

8.Zadania nauczyciela – bibliotekarza w zakresie pracy z czytelnikami:

- zaznajomienie wszystkich uczniów z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej,
- umożliwianie uczniom swobodnego dostępu do księgozbioru i dokonywania wyboru książek,
- przygotowanie do samodzielnego doboru wartościowych książek i innych materiałów bibliotecznych do potrzeb i możliwości rozwojowych czytelników,
- wdrażanie do umiejętnego posługiwania się książką, czasopismami i innymi materiałami bibliotecznymi,
- wyrabianie u uczniów nawyku czytania czasopism i prasy.

9.Zadania nauczyciela-bibliotekarza w zakresie pracy z innymi bibliotekami:

- utrzymywanie stałego kontaktu z biblioteką gminną i innymi bibliotekami szkolnymi w celu wymiany lektur szkolnych niezbędnych do pracy na zajęciach,
- wspólne organizowanie konkursów czytelniczych, popularyzacja czasopism i lektur,
- zapoznanie z nowoczesnymi metodami pracy w poszukiwaniu informacji naukowych (komputer w bibliotece).

§ 23

- 1.Dla uczniów dojeżdżających szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
- 2.Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
- 3.Świetlica zapewnia uczniom opiekę, możliwości rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności oraz pomoc w nauce.

4. Formy pracy zajęć świetlicowych:

- indywidualna praca dydaktyczno-wychowawcza z uczniami,
- zajęcia rekreacyjno-sportowe,
- udział w zajęciach pozalekcyjnych biblioteki szkolnej i gminnej,
- opieka nad uczniami oraz organizacja ich czasu wolnego.

5. Zajęcia świetlicowe są organizowane dla uczniów czekających przed i po lekcjach.

6. W zajęciach świetlicowych mogą brać udział uczniowie z Trzeciewnicy, którzy mają w domu trudne warunki bytowe. W takim przypadku nauczyciel sprawujący opiekę pomaga dziecku w odrabianiu lekcji.

7. Z uwagi na bezpieczeństwo dzieci dojeżdżających z Suchar, ich zwolnienie z zajęć świetlicowych może nastąpić tylko poprzez pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) lub ich osobiste stawiennictwo i pozostawienie ich pisemnej zgody.

§ 24

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

Dziewięć wyspecjalizowanych sal lekcyjnych, bibliotekę oraz 2 boiska sportowe.

Rozdział IV

§ 25

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracownika administracyjnego i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor.

4. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.

§ 26

1. Nauczyciel przedmiotu prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel w szczególności:

- odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów przebywających w czasie zgodnym z planem lekcyjnym i planem zajęć pozalekcyjnych,
- odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego a w szczególności stwarza uczniom możliwości zdobywania wiadomości na drodze samodzielnych poszukiwań, warunki do rozwoju uczniom uzdolnionym, wykorzystuje wiedzę zawartą we współczesnej pedagogice i metodyce, upowszechnia własne doświadczenia na zebraniach rad pedagogicznych i innych spotkaniach.
- zobowiązany jest dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich uzdolnienia oraz zainteresowania,
- powinien być bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów oraz sprawiedliwy w traktowaniu wszystkich uczniów poprzez systematyczne kontrolowanie i ocenianie postępów uczniów i umożliwianie uczniom wykazania się swoimi wiadomościami i umiejętnościami,
- udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów poprzez zorganizowanie pomocy koleżeńskiej, współpracę z rodzicami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- zobowiązany jest do udzielania informacji o dziecku i jego problemach na prośbę rodzica.

§ 27

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

-podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej poprzez postępowanie zgodne z zasadą sprawiedliwości w stosunku do ucznia, zwłaszcza przy ocenianiu ich zachowań i osiągnięć w nauce i dążenie do rozstrzygnięcia zaistniałych konfliktów klasowych .

2.W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 wychowawca :

-otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

-planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki integrujące zespół uczniowski,

-współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie,

-utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły,

-współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

-zobowiązany jest zorganizować przynajmniej cztery razy w roku spotkania z rodzicami.

3.Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych

-młody nauczyciel powinien mieć opiekuna z grona pedagogicznego wg własnej specjalności,

-dyrekcja zobowiązana jest otoczyć opieką młodszych nauczycieli poprzez doradztwo, rozmowy a także hospitacje.

Rozdział V

Uczniowie szkoły.

§ 28

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowego, w którym kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje dojrzałość psychofizyczną do podjęcia nauki szkolnej.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.
5. W przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż na rok.
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.

§ 29

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - zapoznania się z programami nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym,
 - opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,

- rozwijania zainteresowań i zdolności,
- sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- wpływanie na życie szkolne poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania w organizacjach działających w szkole,
- przedstawianiu wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskanie od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach,
- odpoczynku w przerwach między lekcjami oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- odwołania się od oceny na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- wybory nauczyciela opiekuna samorządu szkolnego.

2.Uczeń ma obowiązek:

- uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich i aktywnego uczestnictwa w zajęciach a także nie zakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, które polegają na zakazie używania słów wulgarnych ,naruszających godność, przywiązanie do religii, kultury i tradycji tych osób,
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- chronić zdrowie i życie własne i innych, przestrzegać zasad higieny,

- postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
- podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkolnego i klasowego,
- usprawiedliwiania swojej nieobecności w ciągu 1 tygodnia w formie pisemnej sporządzonej przez rodzica(prawnego opiekuna) lub lekarza (dotyczy okresu choroby dłuższego niż tydzień), ewentualnie ustnie poprzez bezpośredni kontakt wychowawcy z rodzicem i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym w rubryce – kontakty z rodzicami,
- noszenia schludnego stroju szkolnego, tj. dziewczynki – chabrowe tuniki, chłopcy – granatowe kamizelki z przypinanym identyfikatorem szkoły; w czasie wysokich temperatur uczniowie noszą błękitne koszulki z krótkim rękawem. Dzień Wiosny oraz Dzień Dziecka są dniami, podczas których nie wymaga się, ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych, noszenia przez uczniów jednolitego stroju,
- przestrzegania zasady, która polega na zakazie przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych; dopuszcza się używanie telefonów komórkowych podczas szkolnych wycieczek.

§ 30

Kary i nagrody.

- 1.Uczeń może być nagrodzony za rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia.
- 2.Rodzaje nagród:
 - pochwała nauczyciela w klasie,
 - pochwała na apelu,
 - świadectwo z wyróżnieniem zgodne z regulaminem oceniania,
 - list pochwalny dla rodziców lub opiekunów,

-dyplom,

-nagroda rzeczowa.

2.Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie regulaminu ucznia.

3.Karą jest :

-upomnienie wychowawcy klasy za używanie wulgarnych słów, spóźnianie się na lekcje, zaczepki,

-nagana wychowawcy klasy za niszczenie mienia szkolnego, wagary, ośmieszanie i lekceważący stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,

-w przypadku powtarzających się w.w. przewinień uczniów dyrektor może udzielić upomnienia , nagany lub wyłączyć ucznia na określony czas z możliwości udziału w grach sportowych, imprezach klasowych i szkolnych oraz wycieczkach organizowanych poza programem zajęć obowiązkowych szkoły,

-dyrektor udziela ponadto nagany uczniowi, który używa środków odurzających, znęca się fizycznie i werbalnie nad innymi, dokonuje wymuszeń i kradzieży, podrabia podpisy, działa w grupach nieformalnych (równolegle należy podjąć działania zgodnie z procedurą postępowania nauczycieli i metod współpracy szkoły z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytucją).

4.W przypadku braku poprawy zachowania ucznia, rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której zobowiąże dyrektora szkoły do wystąpienia do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

5.O udzielonej karze powiadamia się rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 31

Tryb odwołania się od kary.

1.Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w ciągu 3 dni od powiadomienia złożyć wniosek do dyrektora szkoły

z prośbą o ponowne rozpatrzenie sytuacji, która doprowadziła do nałożenia kary. Wniosek rozpatruje komisja w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca, przewodniczący klasy, do której uczęszcza uczeń, przewodniczący samorządu szkolnego lub jego zastępca.

2. Komisja jest zobowiązana ustosunkować się do wniosku w ciągu 7 dni.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 32

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Szkoła posiada własny sztandar.

§ 34

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami .

§ 35

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 36

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna.

§ 37

1. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

2. Jeżeli postanowienia statutu są niezgodne ze zmieniającym prawem oświatowym, automatycznie tracą ważność.